

**INDICAZIONI E DOCUMENTAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO
CHE CESSA IL RAPPORTO DI LAVORO NEL CORSO DEL MESE DI
GIUGNO 2009 AL FINE DELL'ACQUISIZIONE DELLO STATO DI
DISOCCUPAZIONE.**

Il personale delle scuole che cessa il rapporto di lavoro nel corso del mese di giugno 2009 è invitato a compilare e a consegnare al Centro per l'Impiego competente per domicilio la seguente documentazione al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello.

Allegato n.1 (dichiarazione di disponibilità al lavoro): compilare in duplice copia;

allegati n.2 e n.3 (autocertificazione reddito): compilare sempre anche se il reddito di un'annualità è pari a zero;

allegato n.4 (scheda professionale-esperienze): compilare sempre con le esperienze relative agli anni 2008 e 2009;

allegato n.5 (informativa trattamento dati): datare e sottoscrivere;

Ai sopra citati documenti allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Infine si ricorda che il termine ultimo per dichiarare il reddito relativo all'anno 2008 per la conservazione dello stato di disoccupazione è fissato al 1° luglio 2009.

Brescia 09.06.2009

F.to Il Direttore Settore Lavoro
Dott.ssa Grazia Ziliani

Il/la sottoscritto/a _____ sesso F M

Codice fiscale _____ nato/a _____

(_____) il _____ residente a _____ via _____

Domiciliato a _____ via _____ tel _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia, e che la Provincia provvederà ad eseguire controlli ed a segnalare alla Procura della Repubblica eventuali falsità;

d i c h i a r a

- Di avere assolto l'obbligo scolastico SI NO
- Di essere in possesso di diploma universitario di laurea SI NO
- Di essere alla ricerca di occupazione da meno di 12 mesi da più di 12 mesi
- Di essere alla ricerca di occupazione (barrare solo in caso di adolescenti/giovani) da meno di 6 mesi da più di 6 mesi
- Di avere già svolto attività lavorativa, precisare l'ultimo lavoro svolto:
- Lavoro dipendente presso _____ dal _____ al _____;
- Altro tipo di lavoro (descrivere) _____ dal _____ al _____.
- **Di essere immediatamente disponibile allo svolgimento di un'attività lavorativa** **SI NO**
- Di voler usufruire dei servizi di cui al D.Lgs. 297/02 SI NO
- Di voler usufruire dei servizi di cui alla legge 68/99 SI NO
- Di voler usufruire dei servizi di cui alla legge 68/99 con momentanea sospensione per motivi legati alla disabilità SI NO

Altre dichiarazioni:

Allegati:

- 1) permesso di soggiorno numero scadenza
- 2) ricevuta istanza di rinnovo del permesso di soggiorno presentata in data

Dichiara altresì di aver ricevuto l'informativa di cui al D.lgs.196/2003 al fine del rispetto della legge sulla privacy.

(luogo e data)

(firma per esteso del dichiarante)

-----spazio riservato all'ufficio-----

La firma in calce alla dichiarazione è stata apposta in mia presenza, previa verifica dell'identità personale del dichiarante.

.....
(firmadell'addetto)

**Allegato n.2 MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE REDDITO AI FINI DELLO STATO
DI DISOCCUPAZIONE**

Al Centro per l'Impiego di _____

Il/La

sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ Il _____, iscritto/a al Centro per l'Impiego
sopra indicato, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono
dichiarazioni false e mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47

DICHIARA

(nota per la compilazione: barrare tutti i riquadri che interessano)

REDDITO ANNO 2008

- di aver percepito a seguito di rapporti di lavoro subordinato o assimilato (es. co.co.co., lavoro a progetto, socio lavoratore di cooperativa) un reddito annuo complessivo soggetto ad imposizione fiscale:

- sino ad un massimo di Euro 8.000 (limite in vigore dall'anno 2007);**
- superiore a Euro 8.000 ;**

- di aver percepito a seguito di rapporti di lavoro autonomo un reddito annuo complessivo soggetto ad imposizione fiscale:

- sino ad un massimo di Euro 4.800 (limite in vigore dall'anno 2007);**
- superiore a euro 4.800;**

- di aver percepito a seguito di rapporti di lavoro di diverse tipologie (subordinato ed autonomo) un reddito complessivo soggetto ad imposizione fiscale:

- sino ad un massimo di Euro 8.000 (di cui è ammesso un massimale di Euro 4.800 per il lavoro autonomo).**
- superiore a Euro 8.000.**

Il sottoscritto al fine della conservazione dello stato di disoccupazione si impegna a comunicare tempestivamente al Centro per l'Impiego ogni variazione di reddito rispetto ai limiti dichiarati con la presente.

Dichiara altresì di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003.

(luogo e data)

Firma _____

IMPORTANTE: allegare fotocopia del documento di identità se inviato via fax o per posta o se presentato da persona diversa dall'interessato.

In mancanza del documento la dichiarazione non produce effetti e pertanto il Centro non potrà tener conto del suo contenuto

Data di consegna e timbro del CPI

**Allegato n.3 MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE REDDITO AI FINI DELLO STATO
DI DISOCCUPAZIONE**

Al Centro per l'Impiego di _____

Il/La

sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ Il _____, iscritto/a al Centro per l'Impiego
sopra indicato, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono
dichiarazioni false e mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47

DICHIARA

(nota per la compilazione: barrare tutti i riquadri che interessano)

REDDITO ANNO 2009

- di aver percepito a seguito di rapporti di lavoro subordinato o assimilato (es. co.co.co., lavoro a progetto, socio lavoratore di cooperativa) un reddito annuo complessivo soggetto ad imposizione fiscale:

- sino ad un massimo di Euro 8.000 (limite in vigore dall'anno 2007);**
 superiore a Euro 8.000 ;

- di aver percepito a seguito di rapporti di lavoro autonomo un reddito annuo complessivo soggetto ad imposizione fiscale:

- sino ad un massimo di Euro 4.800 (limite in vigore dall'anno 2007);**
 superiore a euro 4.800;

- di aver percepito a seguito di rapporti di lavoro di diverse tipologie (subordinato ed autonomo) un reddito complessivo soggetto ad imposizione fiscale:

- sino ad un massimo di Euro 8.000 (di cui è ammesso un massimale di Euro 4.800 per il lavoro autonomo).**
 superiore a Euro 8.000.

Il sottoscritto al fine della conservazione dello stato di disoccupazione si impegna a comunicare tempestivamente al Centro per l'Impiego ogni variazione di reddito rispetto ai limiti dichiarati con la presente.

Dichiara altresì di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003.

(luogo e data)

Firma _____

IMPORTANTE: allegare fotocopia del documento di identità se inviato via fax o per posta o se presentato da persona diversa dall'interessato.

In mancanza del documento la dichiarazione non produce effetti e pertanto il Centro non potrà tener conto del suo contenuto

Data di consegna e timbro del CPI

SCHEMA PROFESSIONALE

Sezione 1 - Dati anagrafici

Dati Personali

Codice fiscale _____ **Sesso (M/F)** _____
Cognome _____
Nome _____
Comune di nascita _____ **Provincia** _____
Data di Nascita _____ **Cittadinanza** _____
Stato civile _____

Domicilio

Comune _____ **c.a.p.** _____ **Provincia** _____
Indirizzo _____

Esperienze Professionali

Tipologia esperienza _____ **Descrizione tipologia** _____
Iniziata il _____ **Terminata** _____ **Motivo** _____
Ragione Sociale _____ **Sede Azienda** _____
Attività azienda _____
CCNL _____ **Livello Contrattuale** _____
Figura professionale _____
Descrizione Mansioni _____

Tipologia esperienza _____ **Descrizione tipologia** _____
Iniziata il _____ **Terminata** _____ **Motivo** _____
Ragione Sociale _____ **Sede Azienda** _____
Attività azienda _____
CCNL _____ **Livello Contrattuale** _____
Figura professionale _____
Descrizione Mansioni _____

Tipologia esperienza	_____	Descrizione tipologia	_____
Iniziata il	_____ Terminata _____	Motivo	_____
Ragione Sociale	_____	Sede Azienda	_____
Attività azienda	_____		
CCNL	_____	Livello Contrattuale	_____
Figura professionale	_____		
Descrizione Mansioni	_____		

Tipologia esperienza	_____	Descrizione tipologia	_____
Iniziata il	_____ Terminata _____	Motivo	_____
Ragione Sociale	_____	Sede Azienda	_____
Attività azienda	_____		
CCNL	_____	Livello Contrattuale	_____
Figura professionale	_____		
Descrizione Mansioni	_____		

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ex art.13 del D. Lgs. 196/2003

in fede,

data

Allegato n.5 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito indicato "Codice") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Brescia si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dal Codice, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del decreto citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati" (art. 4 del Codice), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ

I suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, per finalità attinenti al mercato del lavoro ed inserimento lavorativo, attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

MODALITÀ

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono stati raccolti e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente ha adottato uno specifico ed aggiornato Documento Programmatico di Sicurezza.

NORMA DI RIFERIMENTO PER DATI SENSIBILI E/O GIUDIZIARI (eventuale in caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari) Il trattamento di dati sensibili e/o giudiziari inerenti alla Sua persona avverrà, esclusivamente in relazione agli obblighi o ai compiti previsti dalle seguenti norme D.lgs. 469*1997, D.Lgs. 181/2000, D.lgs. 276/2003, L.R. n.22/2006,

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di iscriverla nell'elenco anagrafico professionale dei Centri per l'Impiego.

SOGGETTI e CATEGORIE DI SOGGETTI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:

I suoi dati potranno essere comunicati :

tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e, in tale ultima ipotesi, si sia seguita la procedura di cui all'art. 39, co.2 del codice)

e/o

ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della L. n. 241/1990 ss.mm.ii. sul diritto di accesso ai documenti amministrativi) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore Lavoro e/o gli incaricati del Settore/i Lavoro e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento .

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO EX ART. 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli artt. 8 e 9 del Codice. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Ella potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del trattamento, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui ai punti 1 e 2 la richiesta potrà essere formulata anche oralmente ed in tal caso verrà annotata sinteticamente a cura dell'Incaricato o del Responsabile.

TITOLARE

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Brescia con sede in Brescia P.zza Paolo VI n. 29 .

RESPONSABILI

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Direttore del Settore Lavoro con sede in Brescia via Cefalonia n.50 , tel. 030.3749678 fax 030.3749766

L'elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati - nell'ambito di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali - è disponibile presso il Settore Lavoro sito in Brescia via Cefalonia n 50 .

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Data, _____

Firma per presa visione dell'informativa _____ .