



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Provinciale di Brescia

Richiesta risorse per Organici sostegno 2009-2010

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI

ATTENZIONE: TUTTI I DATI RICHIESTI RIGUARDANO L'ANNO SCOLASTICO 2009 – 2010

Operazioni da fare:

1. **Compilazione scheda individuale** (una per ogni alunno, anche per quelli per i quali si chiede il rapporto 1 a 1):
 - Entrare nel sito www.csabrescia.it/db/disabili
 - Se la scheda dell'alunno è già presente nel data base, aggiornare la scheda per l'anno scolastico 2009-2010; per gli istituti comprensivi, se l'alunno cambia ordine e/o grado di scuola, togliere la scheda dal data base dell'anno scolastico 2008-2009 e reinserirla nel data base del 2009-2010; nel precedente anno scolastico alcune scuole hanno lasciato gli alunni nel data base dell'anno precedente (ad esempio, pur se l'alunno era passato dall'infanzia alla primaria, la scheda era ancora inserita nel data base della scuola dell'infanzia e le risorse venivano quindi assegnate alla scuola dell'infanzia. Risulta evidente che correggere questo errore a decreti già definiti diventa molto complesso, se non impossibile). Per il passaggio dalla primaria alla secondaria di I grado e da questa alla secondaria di II grado, le scuole di provenienza devono togliere le schede dal loro data base, per permettere alle scuole di destinazione di inserirle. I Dirigenti scolastici devono controllare che tutti gli alunni disabili in uscita dalla scuola secondaria di I grado abbiano effettuato l'iscrizione presso una scuola secondaria di II grado o un CFP. Se questo non è avvenuto, la cosa è da segnalare al Sindaco del paese di residenza (e per conoscenza all'Ufficio disabili dell'USP) in caso di obbligo scolastico (fino a 16 anni), al Centro per l'impiego (e sempre per conoscenza all'Ufficio disabili dell'USP) in caso di obbligo formativo (fino a 18 anni).
 - Se l'alunno è di nuova iscrizione o è stato recentemente certificato con verbale del Collegio di accertamento, inserire una nuova scheda seguendo le istruzioni
 - Nel passaggio di grado scolastico, a volte non è possibile prevedere a giugno le classi che saranno formate a settembre; in questo caso, là dove si chiedono i dati relativi alla classe, ipotizzare una divisione a livello numerico; ad esempio, se sono presenti 50 alunni, di cui 2 disabili e 6 stranieri o con situazioni problematiche, si ipotizzano due classi da 25 con 1 disabile e 3 alunni problematici per ogni classe. Nell'anno scolastico precedente alcune scuole hanno inserito 3 o 4 alunni disabili in una classe, dato chiaramente non rispondente a verità e che non permette una valutazione da parte dell'Ufficio.
 - Per la richiesta del rapporto 1 a 1, inserire nella scheda individuale il monte ore cattedra (25 per l'infanzia, 24 per la primaria, 18 per la secondaria di I e II grado); nel Progetto





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Provinciale di Brescia

per il rapporto 1 a 1 va riportato il numero di scheda dell'alunno, visibile dopo il salvataggio della scheda online. E' indispensabile che le richieste di cattedra intera e i Progetti per il rapporto 1 a 1 coincidano; non sarà presa in esame alcuna richiesta di cattedra intera per un alunno non supportata da progetto né un progetto a cui non corrisponda una scheda individuale con la richiesta della cattedra intera.

- L'inserimento/modifica delle schede è da effettuarsi dal 23 aprile 2009 al 5 giugno 2009. Per le ultime modifiche il sito verrà riaperto dal 20 al 25 giugno 2009. Per qualsiasi comunicazione successiva, si dovrà contattare direttamente la Referente per l'integrazione all'indirizzo ufficioh@provincia.brescia.it.
-
- Le richieste per lo sdoppiamento delle classi dovuto alla presenza di più di 2 alunni disabili o di un alunno disabile gravissimo vanno inoltrate all'Ufficio Organici con le modalità che saranno indicate in apposita circolare.

2. **Compilazione Modello per la richiesta del rapporto 1 a 1**

- Il Modello è scaricabile dal sito della rilevazione online (www.csabrescia.it/db/disabili), dal sito dell'USP (www.provincia.brescia.it/usp) nella pagina dell'integrazione ed è allegato alla circolare n. 5134 del 16 aprile 2009; si prega di non utilizzare modelli degli anni precedenti.
- Il modello va compilato su file e spedito solo per posta elettronica all'indirizzo: ufficioh@provincia.brescia.it entro il 5 giugno 2009. Non verranno prese in considerazione richieste fatte pervenire con altre modalità. Per ulteriori richieste fatte pervenire dopo il 5 giugno, occorre contattare direttamente la Referente per l'integrazione all'indirizzo ufficioh@provincia.brescia.it.
- Nel Progetto va riportato il numero progressivo che compare nella scheda individuale alla fine delle operazioni di salvataggio online; tale numero è indispensabile per poter collegare il Progetto alla scheda individuale contenente i dati relativi alle caratteristiche dell'alunno e della classe.
- Si prega di compilare il Progetto in tutte le sue parti, per fornire ai membri del GLH provinciale tutti gli elementi utili per la valutazione.
- Il Progetto va approvato dal GLH d'Istituto e firmato dal Dirigente scolastico (F.toCognome e nome)
- La spedizione va effettuata per posta elettronica con lettera accompagnatoria a firma del Dirigente scolastico.

Per eventuali difficoltà nell'inserimento delle schede contattare:

- Prof. Giulio Spagnoli, e mail cis@provincia.brescia.it, tel. 030-2012269
- Sig. Sergio Tironi, e mail stironi@provincia.brescia.it, tel. 030-2012284





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Provinciale di Brescia

Per ogni altra informazione e comunicazione:

Dott.ssa Primarosa Bosio

Referente Integrazione Disabili, Educazione alla salute, Musica

USP di Brescia

Tel. 030-2012246; e mail: ufficioh@provincia.brescia.it